Projekt

z dnia 6 listopada 2025 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR .....
RADY MIEJSKIEJ W GŁUCHOŁAZACH

z dnia 3 listopada 2025 r.

w sprawie Statutu Żłobka Miejskiego w Głuchołazach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) w zw. z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.z 2025 r. poz.798) Rada Miejska w Głuchołazach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Statut Żłobka Miejskiego w Głuchołazach, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XL/406/18 Rady Miejskiej w Głuchołazach z dnia 28 lutego 2018 roku w sprawie Statutu Żłobka Miejskiego w Głuchołazach zmieniona uchwałą nr V/62/19 Rady Miejskiej w Głuchołazach z dnia 27 lutego 2019 roku w sprawie zmiany uchwały nr XL/406/18 Rady Miejskiej w Głuchołazach z dnia 24 maja 2011 roku w sprawie Statutu Żłobka Miejskiego w Głuchołazach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głuchołaz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Głuchołazach

Jerzy Dunaj

Załącznik do uchwały nr .....

Rady Miejskiej w Głuchołazach

z dnia 3 listopada 2025 r.

Statut Żłobka Miejskiego w Głuchołazach

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Miejski w Głuchołazach zwany dalej żłobkiem jest gminną jednostką organizacyjną, prowadzona w formie jednostki budżetowej, działającej na podstawie i w granicach obowiązującego prawa, szczególności:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz.798)

2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((Dz. U. z 2025 r. poz. 1153)

3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2025 r. poz.1483);

4) postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Żłobek nosi nazwę - „Żłobek Miejski w Głuchołazach".

§ 3. Siedziba żłobka znajduje się w Głuchołazach przy ul. Al. Jana Pawła II 24 i jest miejscem prowadzenia żłobka.

§ 4. Żłobek używa pieczątki podłużnej o treści: ŻŁOBEK MIEJSKI W GŁUCHOŁAZACH „48-340 Głuchołazy, Al. Jana Pawła II 24 tel. 774391508 NIP 753-242-61-92, Regon 530579283.".

§ 5. Nadzór nad żłobkiem sprawuje Burmistrz Głuchołaz.

Rozdział 2.
Cele i zadania

§ 6. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności pielęgnacyjnej, opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

§ 7. Do zadań żłobka należy w szczególności:

1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.

4) współpraca z rodzicami w celu wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i ujednoliceniu metod opieki w żłobku i w domu;

5) zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej dzieciom zakwalifikowanym do grup dyspanseryjnych i dzieciom niepełnosprawnym, ze szczególnym uwzględnianiem indywidualnych potrzeb dziecka lub stopnia niepełnosprawności;

6) przygotowanie dzieci do życia w społeczeństwie;

7) zapewnienie wyżywienia, uwzględniając obowiązujące normy żywieniowe, dbanie o jakość, smak i estetykę posiłków;

8) czuwanie nad rozwojem psychicznym i fizycznym dzieci.

§ 8. 1. Realizacja celów i zadań jest podstawowym obowiązkiem pracowników żłobka i następuje w ścisłej współpracy z rodzicami, z uwzględnieniem ich zaleceń, przepisów prawa, doświadczenia życiowego, zasad współżycia społecznego i zaleceń lekarskich (w szczególność w stosunku do dzieci niepełnosprawnych oraz zakwalifikowanych do grup dyspanseryjnych).

2. Współpraca rodziców, opiekunów prawnych oparta jest na partnerstwie. Jej podstawą jest rozumienie decydującej roli rodziców i rodziny w procesie stworzenia płaszczyzny wspólnego działania.

3. Rodzice, opiekunowie prawni mają możliwość komunikowania się i wymieniania informacjami na temat dziecka, zarówno na zorganizowanych spotkaniach, jak i w codziennych rozmowach z opiekunami dzieci.

4. Rodzice, opiekunowie prawni mają możliwość wpływania na sposób funkcjonowania placówki, włączania się w różne działania poprzez dodatkowe aktywności w ramach swoich umiejętności i wolnego czasu.

5. Rodzice, opiekunowie prawni mogą brać czynny udział w zajęciach prowadzonych w żłobku tylko za zgodą Dyrektora Żłobka, ilość i terminy spotkań ustalane są na zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu.

Rozdział 3.
Warunki przyjmowania dzieci

§ 9. 1. Przyjęcia dzieci do żłobka odbywają się przez cały rok szkolny według kolejności zgłoszeń.

2. Do żłobka mogą być - w miarę wolnych miejsc- przyjęte dzieci spoza terenu Gminy Głuchołazy.

§ 10. W pierwszej kolejności do żłobka przyjmowane są w szczególności dzieci:

1) niepełnosprawne;

2) rodziców lub opiekunów prawnych wychowujących troje lub więcej dzieci ;

3) których oboje rodziców lub opiekunowie prawni pracują, uczą się lub prowadzą działalność gospodarczą;

4) pracującego, uczącego lub prowadzącego działalność gospodarczą rodzica, opiekuna prawnego, który samotnie wychowuje dziecko;

5) jednego lub obojga rodziców niepełnosprawnych;

6) będących rodzeństwem dziecka aktualnie uczęszczającego do tutejszego żłobka;

7) rodziców lub opiekunów prawnych wychowujących co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne.

§ 11. 1. O przyjęciu do żłobka decyduje Dyrektor Żłobka, na podstawie wypełnionej przez rodziców lub opiekunów prawnych karty zgłoszeniowej, złożonej na dany rok szkolny.

2. Wszystkie karty zgłoszeniowe o przyjęcie dziecka rejestrowane są w księdze dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka

3. Księga, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do przyjmowania dzieci w kolejności w niej określonej, w miarę wolnych miejsc w poszczególnych grupach wiekowych.

4. Warunkiem korzystania z usług żłobka jest podpisanie umowy cywilnoprawnej pomiędzy rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka, a Dyrektorem Żłobka.

5. Podstawą do odmowy przyjęcia dziecka do żłobka, lub kontynuowania opieki jest obiektywny brak możliwości ich świadczenia, występujący w szczególności:

1) ograniczonej liczby miejsc w żłobku;

2) zagrożenia epidemiologicznego;

3) uchylania się od ponoszenia należnych opłat przez osoby zobowiązane;

4) konieczności przeprowadzenia prac remontowych.

6. Lista dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia od dnia 1 września w danym roku podawana jest do wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie żłobka oraz na stronie internetowej żłobka w terminie do dnia 30 kwietnia danego roku.

7. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka, a Dyrektorem Żłobka.

Rozdział 4.
Zasady ustalanie opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku

§ 12. 1. Wysokość opłat za pobyt i wyżywienie w żłobku określa odrębna uchwała rady Miejskiej w Głuchołazach.

2. Opłata stała za pobyt dziecka w żłobku w przypadku jego nieobecności nie podlega zmniejszeniu.

3. Opłata za wyżywienie dziecka w żłobku w przypadku jego nieobecności podlega zwrotowi, w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności dziecka.

Rozdział 5.
Zarządzanie żłobkiem

§ 13. 1. Dyrektor Żłobka kieruje działalnością żłobka i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor Żłobka jest przełożonym pracowników żłobka.

3. Dyrektor Żłobka podejmuje bieżące decyzje dotyczące funkcjonowania żłobka samodzielnie w granicach określonych przepisami prawa oraz udzielonego przez Burmistrza pełnomocnictwa i ponosi za nie odpowiedzialność.

4. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Burmistrz.

5. Szczegółowe zasady organizacji wewnętrznej żłobka oraz godziny pracy żłobka, określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

Rozdział 6.
Zasady gospodarki finansowej

§ 14. 1. Żłobek prowadzony jest w formie jednostki budżetowej.

2. Żłobek jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.

3. Podstawą gospodarki finansowej żłobka jest plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 15. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego ustalenia.

Uzasadnienie

Zmiana Statutu Żłobka jest konieczna w związku z nowelizacją ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat trzech, która wprowadziła nowe regulacje dotyczące zasad funkcjonowania instytucji opieki. Dostosowanie Statutu do obowiązujących przepisów zapewni zgodność działalności żłobka z aktualnym stanem prawnym.

Ponadto w dotychczasowym Statucie stwierdzono błędy redakcyjne i niespójności. Wprowadzone zmiany mają na celu ich usunięcie oraz ujednolicenie zapisów.

Statut jest podstawowym dokumentem , określającym zasady organizacji, opieki i funkcjonowania żłobka, z tego względu powinni się z nim zapoznać wszyscy rodzice (opiekunowie) dzieci uczęszczających do placówki. Dlatego nowa wersja Statutu została opracowana w sposób przejrzysty, czytelny i zrozumiały, aby rodzice mogli łatwo odnaleźć potrzebne informacje bez konieczności odwoływania się do przepisów ustawowych.

Projekt uchwały uwzględnia dodatkowe kryteria pierwszeństwa przy przyjmowaniu dzieci do placówki. Żłobek dysponuje jednak obecnie wystarczającą liczbą miejsc, co pozwala na przyjęcie wszystkich dzieci spełniających podstawowe warunki naboru. W związku z tym w praktyce nie zachodzi potrzeba stosowania wskazanych kryteriów pierwszeństwa. Pomimo ich ujęcia w statucie, kryteria te nie mają obecnie zastosowania, lecz pozostają w regulacji na wypadek zwiększenia zainteresowania lub ograniczenia dostępności miejsc w przyszłości. Rozwiązanie to zapewnia przejrzystość zasad naboru oraz możliwość ich sprawnego wdrożenia, gdy zajdzie taka potrzeba.