



## POUCZENIE

1. Na wniosek przedsiębiorcy, którego zezwolenia wygasło z przyczyn wymienionych w art. 18 ust. 12 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zwanej uwtpa., organ zezwalający może wydać zezwolenie z określeniem terminu na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych. Termin określony w zezwoleniu na wyprzedaż nie może być dłuższy niż 6 miesięcy od dnia wygaśnięcia zezwolenia. (art. 18<sup>4</sup>uwtpa)
2. Opłata za wydanie zezwolenia na sprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych, wnoszona na rachunek gminy, wynosi:
  - 1,4% wartości sprzedaży zinwentaryzowanych napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa
  - 1,4% wartości sprzedaży zinwentaryzowanych napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)
  - 2,7% wartości sprzedaży zinwentaryzowanych napojów zawierających powyżej 18% alkoholu.
3. Opłata za korzystanie z zezwoleń wnosi się na rachunek gminy przed wydaniem zezwolenia, a zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego zwanej, kpa z góry ( art.261 § 1 kpa)  
Opłatę należy wnieść bezgotówkowo **na rachunek indywidualny przedsiębiorcy** bądź na rachunek bankowy urzędu:

### **BANK SPÓŁDZIELCZY W LEŚNICY O/GLUCHOŁAZY 12 8891 0000 2015 6507 9312 0001**

4. W przypadku braku opłaty organ administracji publicznej wyznaczy stronie termin do jej wniesienia, **nie krótszy niż 7 dni, a nie dłuższy niż 14 dni**. Jeżeli w wyznaczonym terminie należności nie zostaną uiszczone, podanie podlega zwrotowi lub czynność uzależniona od opłaty zostanie zaniechana ( art.261 § 1 i 2 kpa)
5. Przedsiębiorca, który otrzymał zezwolenie na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych, może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia upływu terminu ważności zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 uwtpa.

#### **Informacja dotycząca ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanej RODO informuje się, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Głuchołaz
- 2) kontakt z osobą odpowiedzialną w sprawie ochrony danych osobowych -Pan Paweł Będzmirowski- tel. 774092143  
adres email: iod@glucholazy.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, zgodnie z art. 6 i art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną
- 7) Dane osobowe przedsiębiorców będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu wynikającego z kategorii archiwalnej (3 lata). Bieg okresu archiwizacyjnego rozpoczyna data upływu ważności zezwolenia wliczając odwołania, skargi i prawomocne ich rozstrzygnięcia.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy
- 8) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, uzupełnienia lub ograniczenia przetwarzania
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust.1 lit.a RODO, w zakresie dobrowolnego podania numeru telefonu, adres poczty elektronicznej email oraz adresu do korespondencji celem zapewnienia szybkiej i sprawnej komunikacji związanej z realizacją złożonego wniosku.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis osoby upoważnionej