

**Urząd Miejski w Głucholazach
Wydział Gospodarki Komunalnej,
Inwestycji i Architektury
ul. Rynek 15
48-340 Głucholazy**

**WNIOSEK O WSPÓLFINANSOWANIE
w ramach Programu „GŁUCHOŁASKIE PODWÓRKO”
w roku budżetowym**

§ 1. Wnioskodawca (podmiot planujący wspólne przedsięwzięcie na gruncie gminnym):

.....
.....
.....

reprezentowany przez:

§ 2. Adres:

§ 3. Dane kontaktowe Wnioskodawcy:

§ 4. Grunt gminny, na którym planowana jest realizacja wspólnego przedsięwzięcia:

- 1) działka nr o pow., obręb, Księga Wieczysta.....
- 2) działka nr o pow., obręb, Księga Wieczysta.....
- 3) działka nr o pow., obręb, Księga Wieczysta.....
- 4) działka nr o pow., obręb, Księga Wieczysta.....
- 5) działka nr o pow., obręb, Księga Wieczysta.....

§ 5. Rodzaj nakładów rzeczowych i ich wartość, zgodnie z kosztorysem inwestorskim:

L.p.	Rodzaj nakładów	Planowana realizacja /*	Szacowana łączna wartość nakładów	Udział współfinansowania ze strony Gminy Głucholazy	Wnioskowana kwota współfinansowania
1.	Miejsca parkingowe w Strefie Płatnego Parkowania			do 80 %	
2.	Miejsca parkingowe poza Strefą Płatnego Parkowania			do 30 %	
3.	Plac zabaw dla dzieci			do 70 %	
4.	Zespoły zieleni			do 70 %	
5.	Miejsca wypoczynku i rekreacji			do 50 %	
6.	Rozbiórka budynków gospodarczych i garaży blaszanych			do 50 %	
7.	Inne elementy infrastruktury			do 50 %	
		Suma:	zł	Suma:	zł

* właściwy wiersz zaznaczyć znakiem „X”

§ 6. Opis wspólnego przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

§ 7. Termin realizacji:

§ 8. Załączniki:

- 1) kosztorys inwestorski,
- 2) mapa / szkic sytuacyjny planowanego przedsięwzięcia,
- 3) uchwała wspólnoty mieszkaniowej (uchwały podjęte przez wspólnoty mieszkaniowe), dotyczącej zabezpieczenia wkładu własnego na zagospodarowanie podwórka,
- 4) uchwała wspólnoty mieszkaniowej stanowiąca wniosek o wydzierżawienie gminnego podwórka po zakończeniu jego zagospodarowania,
- 5) oświadczenia, że:
 - a) przedsięwzięcie dokonane na podwórku gminnym będzie ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców i użytkowników budynku wspólnoty mieszkaniowej (budynków wspólnot mieszkaniowych) wnioskującej o współfinansowanie,
 - b) wspólnota mieszkaniowa (wspólnoty mieszkaniowe) dokonywać będzie kontroli stanu technicznego, konserwacji i bieżących napraw, a w razie konieczności również wymiany urządzeń na własny koszt, w okresie dzierżawy gminnego podwórka, zapewniając im właściwą estetykę i sprawność techniczną, zgodną z zasadami bezpieczeństwa użytkowania.
- 6) Inne (dokumentacja techniczna, projekty, wizualizacje itp.):

.....
.....
.....

§ 9. Zobowiązania i oświadczenia:

- 1) W przypadku zgody na współfinansowanie nakładów Wnioskodawca zobowiązuje się do:
 - a) zawarcia **porozumienia** z Gminą Głuchołazy o przystąpieniu do realizacji wspólnych przedsięwzięć na gruncie gminnym.
 - b) zawarcia z Gminą Głuchołazy **umowy dzierżawy** gruntu gminnego, określonego w § 4 niniejszego wniosku,
 - tj. terenu przyległego do nieruchomości wspólnej.
- 2) Wnioskodawca oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z *Programem „GŁUCHOŁASKIE PODWÓRKO”*, co jest równoznaczne z akceptacją jego zapisów,
 - b) posiada środki finansowe na realizację wspólnego przedsięwzięcia, a wartość nakładów na gminne tereny przyległe ujęta jest w uchwale wspólnoty nr z dnia
 - c) dokona protokolarnego przekazania Gminie Głuchołazy nakładów rzeczowych trwale związanych z gruntem gminnym,
 - d) nie ubiega się o finansowanie, ani nie otrzymał na realizację nakładów objętych niniejszym wnioskiem środków z budżetu Gminy Głuchołazy.

Wnioskodawca